

**KARŞIYAKA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**ALAPLI KAYMAKAMLIĞI**

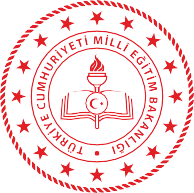
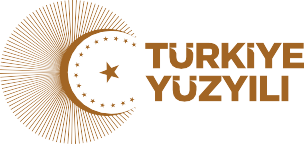
**KARŞIYAKA İLKOKULU**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**ALAPLI 2024**





**T.C.**

**ALAPLI KAYMAKAMLIĞI**

**KARŞIYAKA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9'uncu ve 41’inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Zonguldak | | **İlçesi:** Alaplı | |
| **Adres:** | Karşıyaka Mahallesi Temel Yazgan Sokak No:60 | **Coğrafi Konum**  **(Link):** | https://goo.gl/maps/rQKZKpcRZF72 |
| **Telefon Numarası:** | (0 372) 378 35 04 | **Faks Numarası:** | (0 372) 378 35 04 |
| **E-Posta Adresi:** | [716200@meb.k12.tr](mailto:716200@meb.k12.tr) | **Web Sayfası Adresi:** | http://alaplikarsiyakailkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 716200 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün Eğitim |



**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, Türkiye Yüzyılında daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin Yeni Yüzyılında çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Karşıyaka İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokulu bitirmiş çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek ve Türkiye Yüzyılı ülküsüne sahip gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Karşıyaka İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti ve analizi yapılarak başlanmıştır. Bu analiz, tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra ulaşılan verilerin sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki durum analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içinde periyotlar halinde gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Karşıyaka İlkokulu Stratejik Planında(2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak başta İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimiz olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Bayram ARSLANKAYA**

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

**SUNUŞ……………………………………………………………………………………….....4**

**İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………...5**

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………….. 8**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**…………………………………..….....10**

1.2. Planlama Süreci**………………………………………………………..…………………..11**

**2. DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………...….14**

2.1. Kurumsal Tarihçe**………………………………………………………………………….15**

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**…………………………………………….16**

2.3. Mevzuat Analizi**…………………………………………………………………………....17**

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**…………………………………………………………..19**

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**…………………..…………….…21**

2.6. Paydaş Analizi**………………………………………………………………………….….24**

2.7. Kuruluş İçi Analiz**……………………………………………………………………….....32**

*2.7.1.Teşkilat Yapısı***............................................................................................................33**

*2.7.2.İnsan Kaynakları***………………………………………………………………........36**

*2.7.3.Teknolojik Düzey***…………………………………………………………….……...46**

*2.7.4.Mali Kaynaklar***..........................................................................................................47**

*2.7.5.İstatistiki Veriler***………………………………………………………………….....49**

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE**)…………………………………………………………………………… ..52**

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**………………………...54**

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**…………………………………………………….…60**

**3. GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………………….64**

3.1.Misyon**………………………………………………………………………………………64**

3.2.Vizyon**……………………………………………………………………………………….64**

3.3.Temel Değerler**……………………………………………………………………………...64**

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ……………………………..67**

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**…………………………………………………………67**

4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**………………………………………………………68**

4.3. Maliyetlendirme**……………………………………………………………………….……75**

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………….………………….79**

**6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER……………………………………….…………..96**

# TABLO ve ŞEKİLLER LİSTESİ

[Tablo 1.1: Stratejik Plan Üst Kurulu 10](#_Toc159189330)

[Tablo 1.2: Stratejik Plan Planlama Ekibi 10](#_Toc159189331)

[Tablo 2.1:Mevzuat Analizi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc159189332)

[Tablo 2.2: Üst Politika Belgeleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc159189333)

[Tablo 2.3:Üst Politika Belgeleri Analizi 20](#_Toc159189334)

[Tablo 2.4: Faaliyet Alanları İle İlgili Ürün/Hizmetler 22](#_Toc159189335)

[Tablo 2.5: Paydaş Analizi 25](#_Toc159189336)

[Tablo 2.6: Yararlanıcı-Üürün/Hizmet Matrisi 26](#_Toc159189337)

[Tablo 2.7: Paydaş Önem Etki Matrisi 27](#_Toc159189338)

[Tablo 2.8: Öğretmen Görüş Anket Formu 29](#_Toc159189339)

[Tablo 2.9: Öğrenci Görüş Anket Formu 30](#_Toc159189340)

[Tablo 2.10: Veli Görüş Anket Formu 31](#_Toc159189341)

[Tablo 2.11: Teşkilat Şeması 33](#_Toc159189342)

[Tablo 2.12: Görev Dağılımı 34](#_Toc159189343)

[Tablo 2.13: Kurumdaki Mevcut Çalışan Bilgisi 36](#_Toc159189344)

[Tablo 2.14: Öğrenci Sayıları 37](#_Toc159189345)

[Tablo 2.15: Yönetici Sayıları 37](#_Toc159189346)

[Tablo 2.16: Yönetici Eğitim Durumları 38](#_Toc159189347)

[Tablo 2.17: Yönetici Yaş Dağılımları 38](#_Toc159189348)

[Tablo 2.18: Yönetici Hizmet Süresi 38](#_Toc159189349)

[Tablo 2.19: Yönetici Sirkülasyonu 38](#_Toc159189350)

[Tablo 2.20: İdarecilerin Katıldığı Hizmet içi Eğitimler 39](#_Toc159189351)

[Tablo 2.21: Norm Bilgileri 41](#_Toc159189352)

[Tablo 2.22: Öğretmen Sayıları 41](#_Toc159189353)

[Tablo 2.23: Öğretmenlerin Eğitim Durumları 41](#_Toc159189354)

[Tablo 2.24: Öğretmenlerin Yaş Dağılımları 42](#_Toc159189355)

[Tablo 2.25: Öğretmenlerin Hizmet Süresi 42](#_Toc159189356)

[Tablo 2.26: Öğretmen Sirkülasyon Oranı 42](#_Toc159189357)

[Tablo 2.27:Öğretmenlerin Katılıdğı Hizmet içi Eğitim Programları 43](#_Toc159189358)

[Tablo 2.28: Kurumuzda Hizmetli/Memur Sayısı 43](#_Toc159189359)

[Tablo 2.29: Çalışanların Görev Dağılımı 44](#_Toc159189360)

[Tablo 2.30: Rehberlik Hizmetleri 45](#_Toc159189361)

[Tablo 2.31:Teknolojik Kaynaklar 46](#_Toc159189362)

[Tablo 2.32: Okulun Fiziki Altyapısı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc159189363)

[Tablo 2.33: Gelir Gider Tablosu 48](#_Toc159189364)

[Tablo 2.34: Mali Harcama Tablosu 48](#_Toc159189365)

[Tablo 2.35: Harcama Kalemleri ve Gelir Gider Tablosu 49](#_Toc159189366)

[Tablo 2.36: Kurum Öğrenci Sayıları 76](#_Toc159189367)

[Tablo 2.37: Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı 80](#_Toc159189368)

Tablo 2.38: Açılan Kurslar ve Öğrenci Sayıları……………………………………………………………..……50

Tablo 2.39: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı……………………………………………………………..…...51

Tablo 2.40: Ortalama Sınıf Mevcutları………………………………………………..………………………….51

Tablo 2.41: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı………………………..………………51

Tablo 2.42: Sosyal Kültürel Bilimsel ve Sportif Faaliyet Başarı Verileri…………………………………….…..51

Tablo 2.43: Bilimsel Araştırma ve Yayınlar……………………………………………………………………...52

Tablo 2.44: Kurumun Gerçekleştirdiği Projeler……………………………………………………………….….52

Tablo 2.45: PESTLE Analizi………………………………………………………………………………….…..53

Tablo 2.46: Tespit ve İhtiyaçlar…………………………………………………………………………...………60

Tablo 4.1: Amaç Hedef Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar………………………………………………….68

Tablo 4.2: Tahmini Maliyet Tablosu……………………………………………………………………………...76

Tablo 5.1: İzleme ve Değerlendirme Tabloları………………………………………………………….………..80

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, Türkiye Yüzyılında ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bizler geleceğin tesadüflere bırakılmayacağına inanıyoruz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

**STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Bayram ARSLANKAYA | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Semih ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |
| **3** | Nergis GÜL | ÖĞRETMEN |
| **4** | Nihal BOZKURT | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Gülistan TEMİZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

*Tablo 1.1: Stratejik Plan Üst Kurulu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Mustafa AYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Burak BİLİCAN | ÖĞRETMEN |
| **3** | Hüseyin HATIL | ÖĞRETMEN |
| **4** | Erol TOPRAK | ÖĞRETMEN |
| **5** | Özgür KORKMAZ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Dilek ERTEKİN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **7** | Nagihan BULUT EREN | GÖNÜLLÜ VELİ |

*Tablo 1.2 : Stratejik Plan Planlama Ekibi*

**1.2. PLANLAMA SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak ekip tarafından çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Aynı zamanda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, *“Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”* temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

\*Kurumsal Tarihçe

\*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

\*Mevzuat Analizi

\*Üst Politika Belgelerinin Analizi

\* Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

\* Paydaş Analizi

\*Kuruluş İçi Analiz

\*Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

\*Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

\*Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bölümlerinden oluşmuştur.

**2.1. TARİHSEL GELİŞİM**

Karşıyaka İlkokulu, Haziran 2008 yılında Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Kız Öğrenci Yurdunun Milli Eğitim Bakanlığına 20 yıllığına devredilmesi ile (İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 07.10.2008 tarih ve 28545 sayılı yazısı ve ekindeki 26.09.2008 tarih ve 28202 sayılı Valilik Onayı ile kapatılması) ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuzun toplam alanı 1800 m2, boş alanı 1464 m2, kullanılan alanı 336 m2’dir. Okulumuz 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılında 154 öğrenci ile öğretime başlamış yılsonunda 5 öğrenciyi ilk mezunlar olarak vermiştir. Mezun öğrencilerimiz İlçemizdeki ortaöğretim kurumlarında eğitim-öğretimlerini devam ettirmişlerdir.

2011 Yaz tatili döneminde okulumuzun iç tadilatı yapılmış olup bu tadilat sonucu müdür odası, öğretmenler odası, kantin ve çok amaçlı salonun yerleri değiştirilmiş, okulumuza 2 derslik ve 1 Fen Laboratuvarı kazandırılmıştır.

2013 yazında okulumuz Zonguldak İl Özel İdaresi Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü tarafından 2013/89206 sayılı ihale ile Çatı Onarımı, WC Onarımı ve Su Tesisatları Değişimi, Doğalgaza dönüşüm çalışmaları yapılmak üzere ihale edilmiş ve çalışmalar yapılmıştır.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında okul içi sınıf ve koridorlar boyanmış, Sınıf panoları değişmiş, tuvaletlerde tadilatlar yapılmıştır. Aynı yıl Anasınıfı kapatılmış olup, yerine Akıl ve Zekâ Oyunları Sınıfı kazandırılmıştır. Toplamda İlkokul bölümünde 236, Ortaokul bölümünde 209 olmak üzere 445 öğrenci eğitim öğretime devam etmiştir.

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında okulun gerekli görünen yerlerine boyama ve tuvaletlerde tadilat işleri yapılmıştır. Okulumuz yan bölümüne Karşıyaka Dayanışma ve Güzelleştirme Derneği ile işbirliği yapılarak Sundurma yaptırılmıştır. Bahçe satranç takımı ve zemin boyaları temin edilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Pandemi koşulları sebebiyle Uzaktan Eğitime katılamayan öğrenciler için EBA BT Sınıfı kurulmuştur. Aynı yıl Ortaokul ile İlkokul kademeleri ayrılmış olup İlkokul kademesinde okulumuzda 214 öğrenci öğrenimlerine devam etmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuz 11 derslik, 12 öğretmen, 2 idareci ve 239 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

**B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**2.2. 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2019-2023 stratejik planını kamuoyu ile paylaşmış ve başarıyla uygulanmıştır.

Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve MEB 2023 Vizyon Belgesi doğrultusunda 3 stratejik amaç ve 5 stratejik hedef ile aynı zamanda 34 performans göstergesi oluşturulmuştur. Bu hedefler altında Müdürlüğümüzün hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ifade edecek nitelikte 31 eylem belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin çoğunluğu uygulanmış, faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde ilgili yılların performans programları ve faaliyet raporları hazırlanmıştır. Yıllara göre yapılan izleme değerlendirmeler belirtilen tarihlerde her yılın başında Bakanlığa gönderilmiş ve planımızda ilgili hedeflere ilişkin ulaşılmayan performans göstergelerine yönelik araştırmalar yapılmış ve hedefe ulaşmak için farklı faaliyetler düzenlenmiştir.

Karşıyaka İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan faaliyet raporları ve performans programlarında ayrıntılı açıklamalara yer verilmiş olup, bu kapsamda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlara yönelik faaliyetler ve projeler hazırlanmıştır. 2019-2023 plan döneminde elde edilen sonuçlar da dikkate alınarak MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile bağdaşık olacak şekilde Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış, kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**2.3. MEVZUAT ANALİZİ**

Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Zonguldak İli Alaplı İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir kurumdur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

*Tablo 2.1: Mevzuat Analizi*

**2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

Millî Eğitim Bakanlığı'nın ilkokullar için belirlediği görev ve sorumlulukları içeren politika ve tedbirler, eğitimle ilgili üst politika belgeleri üzerinden ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir. Bu analizde, üst politika belgeleri temel ve sektörsel/tematik strateji belgeleri olmak üzere iki ana bölümde değerlendirilmiştir. İncelenen belgeler arasında, ilkokullarımızın eğitim kalitesini artırma, öğrenme ortamlarını iyileştirme, öğretmen ve öğrenci performansını yükseltme gibi konularda kılavuzluk eden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın önemi büyüktür.

Analiz sürecinde, ilkokul eğitimiyle ilgili stratejik amaçların, hedeflerin, performans göstergelerinin ve stratejilerin belirlenmesinde MEB 2024-2028 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır. Bu stratejik plan, ilkokullarımızın gelecek dönemdeki eğitim hedeflerine ulaşmaları için bir yol haritası sunmaktadır.

İncelenen üst politika belgeleri ve ilkokullara yönelik yapılan değerlendirmeler Tablo 2.2. ve 2.3’te sunulmuştur. Bu analiz sonucunda, okulumuzun eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilerimizin her yönüyle gelişimini desteklemek için atılması gereken adımlar belirlenmiştir. Bu adımlar, okulumuzun ve öğrencilerimizin geleceğe en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlayacak önemli politika ve tedbirleri içermektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı |
| **2** | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| **3** | Orta Vadeli Program |
| **4** | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program |
| **5** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **6** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **8** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **9** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

*Tablo 2.2: Üst Politika Belgeleri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Stratejik Amaçlar ve Hedefler (Madde 4-7) | Eğitim kalitesini artırma, öğrenme ortamlarını iyileştirme, öğretmen ve öğrenci performansını yükseltme |
| Millî Eğitim Temel Kanunu | Genel Yapı ve Yönetim (Madde 2-3) | Eğitim sisteminin temelini oluşturacak yasal düzenlemelerin yapılması |
| İlköğretim ve Eğitim Kanunu | İlkokul Eğitiminin İşleyişi ve Yönetimi (Madde 5-8) | İlkokul düzeyinde eğitim standartlarının belirlenmesi ve uygulanması |
| Eğitim ve Öğretimde Yenilik ve Eğitim 2023 Vizyonu | Kalite ve İnovasyon Hedefleri (Bölüm II) | Eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi, teknolojinin etkin kullanılması |
| Öğretim Programları ve Eğitim Materyalleri | Ders İçerikleri ve Öğretim Yöntemleri (Bölüm III) | Güncel ve etkili öğretim materyallerinin geliştirilmesi, ders kitaplarının güncellenmesi |

*Tablo 2.3: Üst Politika Belge Analizi*

**2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMET BELİRLENMESİ**

Karşıyaka İlkokulu olarak, eğitimde mükemmelliğe ulaşma hedefiyle, okulumuzun sunduğu hizmetlerin kapsamını genişletmek ve derinleştirmek için kapsamlı bir analiz süreci yürütülmüştür. Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecindeki yönergeler doğrultusunda, okulumuzun faaliyet alanları detaylı bir şekilde gözden geçirilmiş, mevcut ve potansiyel hizmetlerimiz yeniden tanımlanmıştır. Her bir faaliyet alanında sunulan hizmetler, yasal yükümlülükler, standart dosya planları, üst politika belgeleri ve uygulanan sistemler dikkate alınarak tespit edilmiş ve listelenmiştir. Böylelikle, öğrencilerimizin bütün yönleriyle gelişimine katkıda bulunacak ve onların akademik, sosyal, kültürel, fiziksel ve duygusal ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetlerin sağlanması amaçlanmıştır.

Karşıyaka İlkokulu'nun faaliyetleri ve hizmetleri aşağıdaki sekiz ana başlık altında gruplandırılmıştır:

1. **Eğitim ve Öğretim: Akademik programların geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci başarısının desteklenmesi.**
2. **Bilimsel Faaliyetler:** Bilime teşvik ve bilimsel düşünme becerilerinin kazandırılması.
3. **Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler: Kültürel bilincin artırılması, sanatsal yeteneklerin geliştirilmesi.**
4. **Sportif Faaliyetler:** Fiziksel eğitimin teşviki, sporla öğrencilerin sosyal gelişimine katkıda bulunulması.
5. **Ölçme ve Değerlendirme:** Öğrenci performansının objektif kriterlerle değerlendirilmesi, akademik gelişimin izlenmesi.
6. **İnsan Kaynakları Yönetimi:** Öğretmen ve personel gelişiminin desteklenmesi, mesleki eğitim faaliyetleri.
7. **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller:** Eğitim teknikleri ve materyallerinin geliştirilmesi, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar.
8. **Yönetim ve Denetim:** Eğitim yönetiminin etkinliği, kaynakların doğru kullanımı ve denetimi.
9. **Uluslararası İlişkiler:** Uluslararası eğitim programlarına katılım, yabancı dil öğrenimine teşvik.
10. **Fiziki ve Teknolojik Altyapı:** Modern eğitim araç ve gereçlerinin sağlanması, teknolojik altyapının güçlendirilmesi.

Bu faaliyet alanları, Karşıyaka İlkokulu'nun stratejik planlama süreçlerinde yol gösterici olacak ve eğitim hizmetlerimizin sürekli iyileştirilmesine temel oluşturacak şekilde düzenlenmiştir. Tablo 2.4’te faaliyet alanları ve hizmetlere ait bilgilere yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Hizmetler |
| *Eğitim ve Öğretim* | Yenilikçi öğretim metodolojilerinin uygulanması  Farklı öğrenme stillerine uygun ders materyallerinin hazırlanması  Bireysel öğrenci takibinin yapılması  Eğitici seminerler  Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri |
| *Bilimsel Faaliyetler* | Bilim fuarları düzenlenmesi  STEM laboratuvarlarının kurulması  Bilimsel deneylerin yapılması |
| *Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler* | Sanat ve müzik atölyelerinin işletilmesi,  Yerel ve ulusal kültürel etkinliklere katılım  Yılsonu sergileri düzenlenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Hizmetler |
| *İnsan Kaynakları Yönetimi* | Öğretmenler için sürekli profesyonel gelişim programları  Performans değerlendirme  Eğitim konferansları ve çalıştayları |
| *Sportif Faaliyetler* | Okul spor takımlarının oluşturulması  Turnuvalara katılım  Spor kulüpleri  Sağlıklı yaşam ve hareket etkinlikleri |
| *Ölçme ve Değerlendirme* | Değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi  Akademik gelişimi izlemek için biçimlendirici değerlendirme etkinlikleri  Öğrenci portfolyo değerlendirmeleri |
| *Uluslararası İlişkiler* | Uluslararası eğitim programları ve değişim projeleri  Yabancı dillerde çeşitli etkinlikler  Kültürlerarası öğrenme fırsatları |
| *Fiziki ve Teknolojik Altyapı* | Dijital sınıfların kurulması  Eğitim teknolojilerine erişimin artırılması  e-öğrenme platformlarının etkin kullanılması  Teknolojik donanımın güncellenmesi  Bilişim teknolojileri eğitimi |

*Tablo 0.1:Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler*

**2.6. PAYDAŞ ANALİZİ**

Alaplı Karşıyaka İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. İç paydaş ve dış paydaş olarak ikiye ayrılır.

**İç paydaşlar**: Okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**: Okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALAPLI KARŞIYAKA İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

*Tablo 2.5: Paydaş Analizi*

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Zonguldak Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alaplı Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| Alaplı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

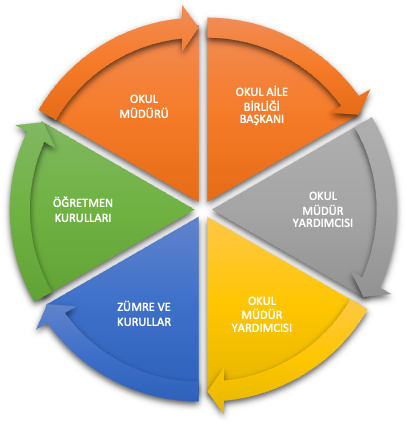
*Tablo2.6: Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi*

**Paydaşların değerlendirmesi:** Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

*Tablo 2.7: Paydaş Önem Etki Matrisi*

**PAYDAŞ ANKETLERİ VE SONUÇLARI**

Eğitim kurumlarının başarılı bir şekilde yönetilebilmesi ve sürdürülebilir bir gelişim sağlaması, çeşitli paydaş gruplarının düzenli olarak değerlendirilmesi ve onların görüşlerinin dikkate alınması ile mümkündür. Kurumumuz, temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenin yanı sıra, eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde geniş bir etkileşim ağına sahiptir. Bu paydaşlar arasında yer alan yerel topluluk, iş dünyası, kamu kurumları ve diğer eğitim kurumları gibi çeşitli gruplar, kurumun stratejik planlamasında önemli bir rol oynamaktadır.

Paydaşlarımızın değerli görüşleri, çeşitli kanallar aracılığıyla düzenli olarak toplanmaktadır. Bu kanallar arasında anketler, katılım toplantıları, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler ve geri bildirim formları gibi çeşitli yöntemler bulunmaktadır. Anketler, geniş bir katılımcı kitlesine ulaşarak paydaşların genel görüşlerini değerlendirmekte, toplantılar ise daha etkileşimli bir platform sağlayarak derinlemesine görüş alışverişi sağlamaktadır. Dilek ve istek kutuları, paydaşların günlük yaşantılarından çıkan öneri ve taleplerini iletebilecekleri bir mecra sunarken, elektronik ortamda iletilen öneriler ise zaman ve mekân kısıtlamalarını aşarak daha geniş bir kapsamda geri bildirim toplanmasına olanak tanımaktadır.

Bu çeşitli geri bildirim kanalları, paydaşların kurumumuzdaki eğitim ve yönetim süreçlerine etkileşimde bulunmalarını sağlamaktadır. Elde edilen bu veriler, stratejik planlama süreçlerinde ve karar alma aşamalarında temel bilgiler olarak kullanılmaktadır. Bu sayede, kurumumuzun eğitim hizmetlerini sürekli olarak iyileştirmek, paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde yanıt vermek ve genel olarak eğitim kalitesini artırmak amacıyla stratejik hedefler belirlenebilmektedir. Bu sürekli geri bildirim döngüsü, kurumumuzun dinamik bir şekilde değişen eğitim ortamına uyum sağlamasına ve sürdürülebilir bir başarı elde etmesine katkı sağlamaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara sırasıyla yer verilmiştir:

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ(%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 25 | 50 | 0 | 25 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 12,5 | 87,5 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 25 | 67,5 | 12,5 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 75 | 12,5 | 0 | 12,5 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 25 | 62,5 | 0 | 12,5 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12,5 | 12,5 | 25 | 37,5 | 12,5 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 25 | 37,5 | 37,5 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 75 | 25 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 37,5 | 50 | 12,5 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 25 | 50 | 12,5 | 12,5 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 75 | 12,5 | 12,5 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 25 | 50 | 0 | 0 | 25 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 37,5 | 50 | 12,5 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulun vizyon ve hedeflerini gerçekleştirmeye çalışması | Okulun fiziksel şartlarının yeterli olmaması |
| 2 | Kurum kültürü oturması | Öğrenci profili olarak karışık olması |
| 3 | Öğretmenlerin donanımlı ve işlerinin ehli olması | İl ve İlçe genelindeki yarışmalara katılımın az olması |
| 4 | Anlayış, sevgi ve saygının hâkim olması | Okulun Fiziksel imkânlarının iyi kullanılamaması |
| 5 | Öğretmenler arası işbirlikçi çalışmaların yapılması | Ailelerin eğitim düzeylerinin düşük olması |
| 6 | Okuldaki sosyal, kültürel etkinliklerin başarı ile yürütülmesi | Rehberlik öğretmeninin bulunmaması |
| 7 | Tören, kutlama ve benzeri programların başarı ile yapılması |  |

*Tablo 2.8: Öğretmen Görüş Anket Formu*

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 44,6 | 50,8 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 26,2 | 50,3 | 12,3 | 6,2 | 3,1 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 15,6 | 40,6 | 9,4 | 9,4 | 25 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 26,6 | 51,6 | 4,7 | 17,2 | 0 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 26,2 | 60 | 6,2 | 6,2 | 1,5 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 26,2 | 53,8 | 9,2 | 7,7 | 3,1 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 24,6 | 61,5 | 3,1 | 9,2 | 1,5 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 26,2 | 66,2 | 4,6 | 3,1 | 0 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 29,7 | 65,6 | 1,6 | 3,1 | 0 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 16,9 | 56,9 | 6,2 | 16,9 | 3,1 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 12,3 | 38,5 | 13,8 | 23,1 | 12,3 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 9,2 | 33,8 | 24,6 | 15,4 | 16,9 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 16,9 | 35,4 | 13,8 | 16,9 | 16,9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenler bizlerle yeteri kadar ilgilenmektedir. | Okulun maddi imkânlarının yeterli seviyede olmaması |
| 2 | Eğitim ile ilgili her konuda yol göstermeleri | Okulun fiziki mekânlarının yetersiz oluşu |
| 3 | Eğitim öğretimde başarılı olmaları | Disiplin kurallarının daha caydırıcı olmaması |
| 4 | Okulun temiz olması | Okul çıkışında okul yolunda trafiğin oluşması |
| 5 | Okulun güvenli olması | Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yetersiz oluşu |
|  | 6 | Okulun yeniliklere açık olması | Okulun güvenlik görevlisinin bulunmaması |
|  | 7 | Öğretmenlerin ilgili olması | Okulda hizmetli sayısının azlığı |
|  | 8 |  | Okul çıkışında okul yolunda trafiğin oluşması |

*Tablo 2.9 : Öğrenci Görüş Anket Formu*

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ(%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 32,2 | 49,2 | 3,4 | 11,9 | 3,4 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 38,1 | 57,6 | 0,8 | 2,5 | 0,8 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 17,8 | 28 | 13,6 | 12,7 | 28 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 17,8 | 45,8 | 17,8 | 13,6 | 5,1 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 33,1 | 49,2 | 7,6 | 7,6 | 2,5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 17,8 | 36,4 | 22 | 10,2 | 13,6 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 16,8 | 55,5 | 16 | 9,2 | 2,5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 20,3 | 50 | 3,4 | 13,6 | 12,7 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 38,7 | 43,7 | 4,2 | 8,4 | 5 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 6 | 41 | 25,6 | 18,8 | 8,5 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 10,2 | 49,2 | 13,6 | 22,9 | 4,2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2,5 | 34,2 | 22 | 19,5 | 2,5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 6,7 | 31,9 | 24,4 | 19,3 | 17,6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Anlayışlı olunması | Gezilerin yeterince yapılamaması |
| 2 | Öğretmen ve öğrencilerimizin arasında güzel iletişim olması | Nöbetlerde daha kontrolcü olunması |
| 3 | Öğretmenlerin duyarlı ve yeterli donanıma sahip olması | Okul bahçesinde oyun alanlarının yetersizliği |
| 4 | Öğrencilerin iyi eğitim almaları | Sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki yetersizlik |
| 5 | Derslerin işlenişi ve konu anlamlarının iyi olması | Okulun iç yapısının daha güvensiz olması |
| 6 | Gayet başarılı bir eğitmen kadrosuna sahip | Okulun güvenlik görevlisinin bulunmaması |
| 7 | Disiplinli olunması | Okulda hizmetli sayısının azlığı |
| 8 | Okulun başarılı ve yeniliklere açık olması | Okul çıkışında okul yolunda trafiğin oluşması |
| 9 | Okulun temiz, tertipli ve düzenli olması | Okul saati dışında çeşitli kursların yapılması |
| 100 |  | Yaşayarak öğrenmenin yeterince sağlanamaması |
| 11 |  | Derslerde Deney yapılabilecek ortamın bulunmaması |

*Tablo 2.10 : Veli Görüş Anket Formu*

* 1. **KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

Bu bölüm, Karşıyaka İlkokulu'nun kapsamlı bir analizini sunarak, okulun eğitimdeki temel yapı taşlarını, mevcut kaynaklarını ve bu kaynakların yönetimini ele almaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin kalitesi, okulun fiziki altyapısının durumu, insan kaynaklarımızın nitelikleri, finansal kaynaklarımızın etkin kullanımı ve yönetim sistemlerimizin işleyişi, bu analizin odak noktalarını oluşturmaktadır.

Karşıyaka İlkokulu, akademik başarı ve bireysel gelişimi destekleyen kapsamlı ve katılımcı eğitim politikalarıyla donatılmıştır. Eğitim faaliyetlerimiz, öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve sosyal becerilerini geliştirmeyi ve onları geleceğin zorluklarına hazırlamayı hedeflemektedir. Sunulan tablolar, okulumuzun bu hedefler doğrultusunda sahip olduğu insan ve maddi kaynakların yanı sıra eğitim ortamının genel bir profilini çizmektedir.

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Zonguldak | | | | | | | | **İlçesi:** Alaplı | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  |
| **Adres:** | Karşıyaka Mah. Temel Yazgan Sok. No:60  Alaplı/ ZONGULDAK | | | | | | | **Coğrafi Konum** | | https://goo.gl/maps/rQKZKpcRZF72 | | |
|  | | | | |  | | **(link):** |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **Telefon** | (0 372) 378 35 04 | | | | |  | | **Faks Numarası:** | | (0 372) 378 35 04 | | |
| **Numarası:** |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  |
| **e- Posta** | [716200@meb.k12.tr](mailto:716200@meb.k12.tr) | | | | | | | **Web sayfası adresi:** | | http://alaplikarsiyakailkokulu.meb.k12.tr/ | | |
| **Adresi:** |  | | |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Kurum** | 716200 | |  | | |  | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün Eğitim | | |
| **Kodu:** |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2008 | | | | | | | | **Toplam Çalışan** | | 16 |  | |
| **Sayısı** |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci** |  | İlkokul Kız | | |  | | **116** | **Öğretmen** | Kadın | 5 | | |  |
|  | 7 | | |
|  |  | İlkokul Erkek | | |  | **121** | | Erkek |
|  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  | **Toplam** | | |  | **237** | | **Toplam** |  | 12 | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Derslik Başına Düşen** | | | | | | 21,5 | | **Şube Başına Düşen Öğrenci** | | |  | 21,5 |
| **Öğrenci Sayısı** | | | | | | **Sayısı** |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  | |  | | |  |  |
| **Öğretmen Başına Düşen** | | | | | |  | | **Şube Başına 30’dan Fazla** | | |  | 0 |
| **Öğrenci Sayısı** | | | | | | **Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | |  |
| 19,7 | |  |  |
|  | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Başına Düşen** | | | | | |  | | **Öğretmenlerin Kurumdaki** | | |  |  |
| **Toplam Gider Miktarı** | | | | | |  | 6 |
|  | | **Ortalama Görev Süresi** | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |

**2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI**

14.09.2011-28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmümde Kararname ile Taşra Teşkilatlarının yapısı düzenlenmiştir. 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığınca çıkarılan ilgili mevzuat doğrultusunda ve özellikle MEB Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde okulumuzun görev alanları sorumlulukları belirtilmiştir. Bağlı olduğumuz kanun ve yönetmeliklere göre ü kurum işleyiş şeması aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Müdür Yardımcısı

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Şube Rehber Öğretmenleri

Branş Öğretmenleri

Öğrenci Kulüpleri

*Tablo 2.11 : Teşkilat Şeması*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

*Tablo 2.12: Görev Dağılımı*

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

**2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI**

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun insan kaynaklarına ait bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** |  | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | 2 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  | 7 | 4 | 11 |
| Branş Öğretmeni |  |  | 1 | 1 |
|  |  | 0 |  |  |
| Yardımcı Personel |  | 0 | 2 |  |
|  |  |  |  |  |
| Güvenlik Personeli | **1** | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| Memur |  | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | 9 | 7 | 16 |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 2.13: Çalışan Bilgisi*

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
| **1/A** | 9 | 13 | 22 |
|  |  |  |  |
| **1/B** | 8 | 11 | 19 |
|  |  |  |  |
| **1/C** | 11 | 10 | 21 |
| **2/A** | 8 | 16 | 24 |
|  |  |  |
| **2/B** | 10 | 14 | 24 |
| **2/C** | 10 | 11 | 21 |
| **3/A** | 14 | 7 | 21 |
| **3/B** | 10 | 10 | 20 |
| **3/C** | 11 | 9 | 20 |
| **4/A** | 14 | 10 | 24 |
| **4/B** | 12 | 11 | 23 |

*Tablo 2.14: Öğrenci Sayıları*

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |

*Tablo 2.15: Yönetici Sayısı*

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

*Tablo 2.16: Yönetici Eğitim Durumu*

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 31-40 | 1 | 50 |
| 41-50 | 0 | 0 |
| 51+ | 1 | 50 |

*Tablo 2.17: Yönetici Yaş Dağılımı*

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süresi | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 yıl | 0 | 0 |
| 4-6 yıl | 0 | 0 |
| 7-10 yıl | 1 | 50 |
| 11-15 yıl | 0 | 0 |
| 16+ yıl | 1 | 50 |

*Tablo 2.18: Yönetici Hizmet Süresi*

**Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülâsyonunun Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | Sirkülasyon Oranı |
| 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | % |
| TOPLAM | 2 | 0 | 2 | 0 | 100 |

*Tablo 2.19: Yönetici Sirkülasyonu*

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
| Bayram ASLANKAYA | Okul Müdürü | 1. Web tasarım kursu  2. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  3. Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları Okul Müdürlüğü 1. Kademe  4.Yöneticilik Formasyonu 2-3 Kademe  5.Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu  6. Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu  7. Soruşturma Teknikleri Kursu  8. HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu  9.Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  10.Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu  11. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri),(Az Tehlikeli İş Yerleri)  12. İlk Yardım Eğitimi Kursu  13. e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu  14. Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu  15. Windows XP,(WORD,EXCEL,POVER POİNT)  16. Mali Mevzuat Semineri  17. Topyekûn Sivil Savunma Hizmetleri Eğitim Semineri  18. Burs ve Yurt Hizmetleri Semineri  19. TOPLAM KALİTE YÖNETİM SEMİNERİ  20. KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemleri Semineri  21. Performans Değerlendirme Semineri  22. Çevreye Uyum Eğitimi Semineri  23. Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri  24. Fatih Projesi Tanıtım Semineri  25. Muhakkiktik Semineri  26. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1  27. Okul/Kurum Yöneticileri Disiplin Amirliği ve Muhakkiklik Rolleri Semineri  28. Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri  29. Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri  30. Demokrasi ve Milli Birlik Konferansı  31. Demokrasilerde Katılım, Hak ve Sorumluluk Konferansı  32. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  33. Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri  34. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  35. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4  36. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  37. Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri  38. Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Seminer  39. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2  40. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3  41. Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  42. Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri  43. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  44. Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2007 ile 2023 yılları arası |
| Mustafa AYDIN | Müdür Yardımcısı | 1. TEMEL EĞİTİM KURSU  2. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  3. Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  4. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  5. Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu  6. Uyum Eğitimi Semineri  7. Özel Eğitim Hizmetleri Seminer  8. Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri  9. Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri  10. Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  11. Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  12. Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri  13. Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  14. Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri  15. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  16. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  17. e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2014-2023 yılları arası |

*Tablo 2.20: İdarecilerin Katıldığı Hizmet içi Eğitimler*

**Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Sınıf Öğretmenliği | 11 | 11 | 0 |
| 4 | İngilizce Öğretmenliği | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okul Öncesi Öğretmenliği | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  | 12 | 12 | 0 |

*Tablo 2.21: Norm Bilgileri*

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | İngilizce Öğretmenliği | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Sınıf Öğretmenliği | 7 | 4 | 11 |
| TOPLAM | | 7 | 5 | 12 |

*Tablo 2.22: Öğretmen Sayıları*

**Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | 1 | 8,3 |
| Lisans | 10 | 83,3 |
| Yüksek Lisans | 1 | 8,3 |

*Tablo 2.23: Eğitim Durumları*

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 31-40 | 3 | 25 |
| 41-50 | 7 | 58,3 |
| 51+ | 2 | 16,6 |

*Tablo 2.24: Yaş Dağılımı*

**Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süresi | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 yıl | 0 | 0 |
| 4-6 yıl | 0 | 0 |
| 7-10 yıl | 0 | 0 |
| 11-15 yıl | 3 | 25 |
| 16+ yıl | 9 | 75 |

*Tablo 2.25: Hizmet Süresi*

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyon Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Sirkülâsyonu** | **Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | **Yıl İçinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | **Sirkülâsyon Oran** |
| **2023** | **2024** | **2023** | **2024** | **%** |
| **TOPLAM** | **2** | **0** | **1** | **0** | **8,3** |

*Tablo 2.26: Sirkülasyon Oranı*

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışma Sayısı | Katıldığı Yıl |
| Nergis GÜL | Sınıf Öğretmenliği | 24 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2007-2023 yılları arası |
| Mustafa SEZER | Sınıf Öğretmenliği | 35 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2007-2023 yılları arası |
| Burak BİLİCAN | Sınıf Öğretmenliği | 24 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2011-2023 yılları arası |
| Hüseyin HATIL | Sınıf Öğretmenliği | 47 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2003-2023 yılları arası |
| Özgür KORKMAZ | Sınıf Öğretmenliği | 39 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2008-2023 yılları arası |
| Dilek ERTEKİN | Sınıf Öğretmenliği | 31 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2008-2023 yılları arası |
| Semih ÖZDEMİR | Sınıf Öğretmenliği | 30 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2021-2023 yılları arası |
| Tekin KILINÇ | Sınıf Öğretmenliği | 33 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2007-2023 yılları arası |
| Nagihan BULUT EREN | Sınıf Öğretmenliği | 31 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2009-2023 yılları arası |
| Erol TOPRAK | Sınıf Öğretmenliği | 25 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2010-2023 yılları arası |
| Kemal UÇAR | Sınıf Öğretmenliği | 34 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2007-2023 yılları arası |
| Yeliz AKDEMİR | İngilizce Öğretmenliği | 28 hizmet içi eğitim programına katılmıştır. | 2007-2023 yılları arası |

*Tablo 2.27: Hizmet içi Eğitim Programları*

**Destek Personellere (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 2.28: Hizmetli/Memur Sayısı*

\* Kurumumuzda TYP Kapsamında görevlendirilen bir hizmetli ve İlçe MEM kadrosundan görevlendirilen bir hizmetli olmak üzere, geçici olarak görev yapan 2 personel bulunmaktadır.

**Çalışanların Görev Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S. NO | ÜNVAN | GÖREVLERİ |
| **1** | Okul Müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar. Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür Yardımcıları | 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1. Dersler ilkokullarda sınıf öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul  Kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

*Tablo 2.29: Görev Dağılımı*

**Okul Rehberlik Hizmetleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 237 | 12 | 150 | 2 | 5 | 3 |

*Tablo 2.30: Rehberlik Hizmetleri*

**2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY**

Okulumuz hizmet ve çalışmalarının, paydaşlarına ve ürettiği hizmetten etkilenen yararlananlara hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS),aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüller takip edilerek çalışmalar yürütülmektedir.

FATİH Projesi kapsamında bütün derslik ve bölümlerimizde MEB tarafından kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımları öğretmen ve öğrencilerimiz hizmetinde etkin kullanılmaktadır. Bölümlere göre okulumuzdaki teknolojik donanım aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 0 |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
|  |  |  |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
|  |  |  |  |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | TT\_VPN |
|  |  |  |  |

*Tablo 2.31: Teknolojik Kaynaklar*

**Okul Fiziki Mekanlarına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Zeka Oyunları Odası |  | X | 0 | 1 |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi |  | X | 0 | 1 |
| Eba BT Sınıfı | X |  | 1 | 0 |
| Yemekhane |  | X | 0 | 0 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |
| Otopark |  | X | 0 | 0 |
| Spor Alanları | X |  | 1 | 1 |
| Kantin | X |  | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X | 1 | 0 |
| Atölyeler |  | X | 0 | 0 |
| Bölümlere Ait Depo |  | X | 0 | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X | 0 | 0 |
| Sistem Odası | X |  | 1 | 0 |
| Arşiv | X |  | 1 | 0 |
| Kazan (Kombi ) Odası | X |  | 1 | 0 |
| Depo | X |  | 1 | 0 |

*Tablo 2.32 : Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı*

**2.7.4. MALİ KAYNAKLAR**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, gezi, kermes, aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü denetimler yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tablolarda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| **2022** | 144.394,84 TL | 146.562,85 TL |
|  |  |  |
| **2023** | 165.384,06 TL | 137.068,18 TL |
|  |  |  |

*Tablo 2.33: Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım. |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler. |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

*Tablo 2.34 : Okul/Kurum Mali Harcama Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 144.394,84 TL | 146.562,85 TL | 165.384,06 TL | 137.068,18 TL |
| Küçük onarım |
| Bilgisayar harcamaları |
| Büro makinaları harcamaları |
| Telefon |
| Yemek |
| Sosyal faaliyetler |
| Kırtasiye |
| Vergi harç vs |
| GENEL TOPLAM | 144.394,84 TL | 146.562,85 TL | 165.384,06 TL | 137.068,18 TL |

*Tablo 2.35 : Harcama Kalemleri ve Gelir Gider Tablosu*

**2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER**

Karşıyaka İlkokulu'nun dayandığı temel ilkelerden biri de verilere dayalı kararlar alarak eğitimde mükemmelliği hedeflemektir. Bu bağlamda, okulumuzun mevcut durumunu, ihtiyaçlarını ve gelecekteki hedeflerine ulaşma yolunda izlemesi gereken stratejiyi belirlemek üzere kapsamlı bir istatistiki veri analizi yapılmıştır. Bu bölümde sunulan veriler, stratejik planımızın dayandığı somut temelleri ortaya koymaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Kız | Erkek | Toplam |
| 2021-2022 | 122 | 101 | 223 |
| 2022-2023 | 222 | 220 | 242 |
| 2023-2024 | 116 | 121 | 237 |

*Tablo 2.36: Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Kız | Erkek | Toplam |
| 2021-2022 | 1 | 0 | 1 |
| 2022-2023 | 3 | 2 | 5 |
| 2023-2024 | 2 | 3 | 5 |

*Tablo 2.37: Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurslar** | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | | **2023-2024** | | | |
| **Kurs Sayısı** | **Görevli Öğretmen**  **Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Kurs Sayısı** | **Görevli Öğretmen**  **Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | | **Kurs Sayısı** | **Görevli Öğretmen**  **Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | |
| Egzersiz Çalışmaları | 1 | 1 | 12 | 2 | 2 | | 24 | - |  | | - |
| Destek Eğitim Odası | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | | 5 | 1 | 1 | | 1 |
| Halk Eğitim Merkezi Kursları | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | | 12 | - | - | | - |
| İYEP | 2 | 2 | 7 | 2 | 2 | | 8 | 1 | 1 | | 7 |
| DYK | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - |
| Toplam Kurs Sayısı | 5 | 5 | 32 | 10 | 10 | | 49 | 2 | 2 | | 8 |

*Tablo 2.38: Açılan Kurslar ve Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 229 | 6 |
| 2021-2022 | 223 | 4 |
| 2022-2023 | 242 | 4 |

*Tablo 2.39: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları*

|  |  |
| --- | --- |
| Yıllar | Ortalama |
| 2021-2022 | 20,2 |
| 2022-2023 | 22 |
| 2023-2024 | 21,5 |

*Tablo 2.40: Ortalama Sınıf Mevcutları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf**  **Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 229 | 2 |
| 2021-2022 | 223 | 1 |
| 2022-2023 | 242 | 1 |
|  |  |  |

*Tablo 2.41: Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %100 | %100 | %100 |
| Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | 2 |
| Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 8 | 10 | 12 |
| Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %8 | %10 | %12 |

*Tablo 2.42: Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyetler Başarı Verileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Araştırma Türü | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Makale | - | - | - |
| Sempozyum-Panel | - | - | - |

*Tablo 2.43: Kurumumuzun katıldığı bilimsel araştırmalar ve bilimsel yayınlar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projeler | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Tübitak | - | - | - |
| Teknofest | 2 | - | 2 |
| Sıfır Atık | 1 | 1 | 1 |
| Okulum Temiz | 1 | 1 | 1 |
| Eco Schools | 1 | 1 | - |
| e-Twinning | 11 | - | 1 |
| Dilimizin Zenginlikleri | - | - | 1 |
| Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek | 1 | 1 | 1 |

*Tablo 2.44: Kurumuzun Gerçekleştirdiği Projeler*

* 1. **POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ**

PESTLE analiziyle Karşıyaka İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara okulumuzun stratejik planlama dokümanlarında yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular, okulumuzun "tespit ve ihtiyaçlar" bölümü ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında temel bir kaynak olarak kullanılmıştır.

**Tablo 0.45: PESTLE Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faktör | Tespitler (Etkiler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı? |
| Politik | Eğitim politikalarındaki değişiklikler. | Okul yönetim ve işleyişine doğrudan etki.  Eğitim fonları ve desteklerinde değişiklik. | Yeni reformlar ve eğitim fonlarından yararlanma.  Politik destek ile projeler geliştirme. | Eğitim politikalarındaki ani değişiklikler. | Yönetmelik ve politikalara uyum sağlama. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faktör | Tespitler (Etkiler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı? |
| Sosyokültürel | Çok kültürlü öğrenci nüfusu ve eğitimde çeşitliliğin yönetimi.  Eğitime toplumun ve ailelerin bakış açısı.  Teknolojik dönüşüm ve sosyal beklentiler. | Eğitim politikalarının ve içeriklerinin toplumsal değişimlere adaptasyonu.  Aileler ve toplumla etkileşim. | Toplumsal çeşitliliği eğitime entegre etme.  Sosyal beklentilere uygun eğitim modelleri geliştirme. | Sosyal baskılar ve ayrımcılık riskleri.  Değişen aile yapılarına uyum sağlama zorlukları. | Kültürel farkındalık ve inklüzyon programları.  Aile ve toplumla iş birliği yapma. |
| Teknolojik | Eğitim teknolojilerindeki hızlı gelişim.  Öğrenci ve öğretmenlerin teknolojiye erişimi.  Dijital okuryazarlık seviyeleri. | Eğitimde teknoloji kullanımı ve altyapı yatırımları.  Dijital eğitim materyallerinin güncellenmesi. | Yenilikçi öğrenme yöntemleri ve araçlarının kullanımı.  Uzaktan eğitim ve dijital platformlar. | Siber güvenlik riskleri ve veri koruması.  Teknolojik eşitsizlikler. | Teknoloji entegrasyonu için stratejiler geliştirme.  Öğrenci ve öğretmenlere teknoloji eğitimi verme. |
| Yasal | Eğitimle ilgili yasal düzenlemeler.  Veri koruma ve öğrenci gizliliği yasaları.  Sağlık ve güvenlik standartları. | Yasal uyum ve düzenlemeler.  Risk yönetimi ve yasal sorumluluklar. | Yasal değişikliklerden kaynaklanan yeni eğitim olanakları.  Standartlara uygun eğitim programları. | Ceza ve yaptırımlar.  Yasal düzenlemelerin getirdiği zorluklar. | Güncel yasal değişiklikleri takip etme.  Yasal danışmanlık ve eğitim. |
| Ekolojik | Çevresel sürdürülebilirlik ve yeşil okul uygulamaları.  İklim değişikliği ve doğal afetlere hazırlık.  Enerji kullanımı ve atık yönetimi. | Okulun çevresel ayak izi ve politikaları.  Ekolojik bilinç ve eğitim. | Çevre dostu projeler ve uygulamalar.  Sürdürülebilirlik eğitimi ve farkındalık. | Çevresel faktörlerin eğitim sürecine olumsuz etkileri.  Kaynakların sürdürülebilir kullanımı. | Çevresel sürdürülebilirlik planları yapma.  Eğitimde çevresel konulara yer verme. |

**2.9. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistikleri, çalışan bilgileri, bina özellikleri, teknolojik kaynaklar ve gelir-gider bilgileriyle, paydaş anketlerinin sonuçları arasında bir entegrasyon yapılarak, iç ve dış faktörlerin birleşimini içeren bir GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi gerçekleştirilmiştir. Bu analiz, objektif istatistiklere dayalı olarak ortaya çıkan kurumsal bilgileri, paydaş algısını ölçen anket sonuçları ile bir araya getirerek, kurumun içsel ve dışsal dinamiklerini anlamamıza olanak tanımaktadır.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, donanım, malzeme, çalışan profili, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çeşitli alanlarda ortaya çıkan içsel dinamikleri yansıtmaktadır. Bu değerlendirme, temel olarak okul müdürlüğü kapsamında yapılmış olup, iç faktör ve dış faktör ayrımıyla ele alınmıştır.

Bu bağlamda, kurumun güçlü yönleri, sağlam donanım ve malzeme altyapısı, nitelikli çalışan kadrosu, etkili iş yapma becerisi ve etkili kurumsal iletişim stratejileri olarak belirlenmiştir. Diğer yandan, zayıf yönler arasında eksik teknolojik kaynaklar, belirli çalışma alanlarında beceri eksikliği ve iletişim zorlukları gibi alanlar bulunmaktadır.

Bu analiz, okul yönetiminin stratejik planlamasına rehberlik etmek ve gelişim alanlarını belirlemek için kullanılabilecek kapsamlı bir değerlendirme sunmaktadır. Aşağıda kuruma ait GZFT analizine ait veriler tablolar halinde verilmiştir.

**2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER VE ZAYIF YÖNLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması.  -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. |
|  |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan  bazı öğretmenlerin olması.  -Kurumumuzda eğitimin farklı alanlarında deneyimli,  mevzuata hakim ve işbirliğine yatkın okul yöneticilerinin olması.  -Kurumda çalışanlar arasında iş bölümünün yapılmış olması, koordinasyonun sağlanması.  -Kurum çalışanları arasındaki iletişimin güçlü olması. |
|  |
| Veliler | -Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.  - Veli öğretmen ilişkilerinin güçlü olması. |
|  |
| Bina ve Yerleşke | -Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması  -Okulumuzun çevresinde veya yakınında kötü alışkanlıklara sebebiyet verecek kafe, kahve, içki vb. mekânların olmaması |
|  |
|  |
|  | -Teknolojik altyapının yeterli olması. |
| Donanım | -Ders araç gereçlerinin yeterli olması. |
| -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak |
|  |
|  | kullanma fırsatının verilmesi,  -EBA BT sınıfının bulunması |
| Bütçe | -Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı  -Kantin Kirası |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  -İyep ve destek eğitim odası gibi eğitim faaliyetlerinin verimli bir şekilde yapılması  -Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere  öncü olması |
| İletişim Süreçleri | - Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
|  | -İdare - öğretmen – öğrenci-veli diyalogunun iyi olması |
|  |
|  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma  yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.  - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği  - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin  yetersizliği  -Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım  kültürünün oluşmaması |
|  |
|  |
| Öğrenciler |
|  |
|  |
|  |  |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı  - Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik  ve ihtiyacı karşılamaması. |
|  |
|  |
| Veliler | - Okuma alışkanlığının az olması  Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde  olmaması  -Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı |
| velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık  -Okulun bulunduğu yerleşim yerinin köyden göç alan bölge olması nedeniyle veli profilinin eğitim düzeyinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Okul binasının eski yapı olması  -Bina yalıtımının olmaması ve mimari eksiklikler  - Okul binasının eğitim öğretim için elverişli olmaması  -Ders dışı etkinlikler için kullanılacak uygun fiziki mekanların olmaması. |
|  |
| Donanım | -Spor salonunun bulunmaması  -Eğitim öğretimle alakalı materyallerin eksikliği  -Yaparak yaşayarak öğrenmeyi sağlayacak donanım eksikliği |
|  |
|  |  |
| Bütçe | -Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin |
| yeterli olmaması |
|  |
| Yönetim Süreçleri | -Disiplin sorunlarına karşı etkili yönetim süreçlerinin gerçekleşememesi |
| -Bazı idareci ve öğretmenlerin yeni gelmesi dolayısıyla okulu ve öğrencileri tam tanımaması |
|  |  |
|  | -Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan |
| İletişim Süreçleri | iletişim sorunları |
| -Rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik |
|  |
|  | faaliyetlerinin ve iletişimin yetersizliği |
|  |  |

**2.9.2. FIRSATLAR VE TEHDİTLER**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,  -Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.  -İlçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği  içerisinde bulunması  -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli  gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması  -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve  Performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme  çabaları. |
| Ekonomik | -Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | -Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri  -İlimizin tarihi dokusunun zenginliği  -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  - Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  - Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi |
| Teknolojik | Eğitim için kullanılan araç gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.  -“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması,  Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | -Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,  -Ailelerin gelir durumunun zayıf olması.  -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. |
| Sosyolojik | -Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler  -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler  - Ailelerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.  - Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması |
| Teknolojik | -Teknolojik alt yapının sürekli yenilenmek zorunda olması  -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| Mevzuat-Yasal | -Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği  - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda  Mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | -Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik  -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|  |  |  |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve | Kurumsal Yönetim |
| Fiziksel Gelişim |
|  |  |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan | İstihdam Edilebilirlik ve | Donanım |
| Bireyler | Yönlendirme |
|  |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
|  | Okullaşma Oranı İlkokul (Okul Öncesi,1,2,3,4)/ okullaşma oranı |
|  | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
|  | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
|  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
|  | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
|  | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve  kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
|  | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
|  | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
|  | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
|  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
|  | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerinin fonksiyonu |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
|  | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2.** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3.** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun zaman zaman sekteye uğraması |
| **4.** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5.** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

**2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Karşıyaka İlkokulu stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar, Karşıyaka İlkokulu stratejik planının yapısının ve hedef kartlarının oluşturulmasında kullanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular, hedef kartlarında yer almaktadır. Bu süreç, okulun mevcut durumunun kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesini ve geleceğe yönelik stratejik hedeflerin belirlenmesini sağlamıştır.

**Tablo 0.46: Tespitler ve ihtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi  Aşamaları | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| Uygulanmakta Olan  Stratejik Planın  Değerlendirilmesi | Planlanan stratejilerin büyük bir kısmının hayata geçirildiği ve ilgili faaliyetlerin tamamlandığı tespit edilmiştir.  Planlanan 33 hedeften 5'inde sapma, 20'inde kısmi ilerleme, 8'sinde tam başarı sağlandığı görülmüştür.  39 planlanan eylemden 29'i için faaliyetler planlanmış ve 27'si gerçekleştirilmiştir.  79 performans göstergesinden 22'si 2022 yılı hedeflerine ulaşamamıştır. Göstergelerin %0 ile %49,99 arasında sapma gösterdiği belirlenmiştir. | Hedeflere tam olarak ulaşılamayan alanlarda alternatif stratejilerin ve faaliyetlerin belirlenmesi gerekmektedir.  Performans göstergelerinde sapma gösteren ve öncelikli müdahale gerektiren alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.  Lisansüstü eğitimli öğretmen ve yönetici oranlarının artırılmasının pozitif sonuçları dikkate alınarak, bu alandaki gelişim stratejileri devam ettirilmelidir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi  Aşamaları | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| Kurumsal Tarihçe | Karşıyaka İlkokulu, 2008 yılından itibaren bölgenin eğitim ihtiyaçlarını karşılayan bir kurumdur. Yıllar içinde fiziksel ve akademik olarak birçok yenilik ve gelişim göstermiştir. | Modern eğitim teknikleri ve araçlarıyla donatılmış, daha geniş ve işlevsel dersliklere ihtiyaç duyulmaktadır. |
| Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | Okul, yasal yükümlülükler ve mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. | Mevzuat değişikliklerine uyum sağlama ve güncel yasal gereklilikleri yerine getirme konusunda sürekli güncel kalma ihtiyacı vardır. |
| Üst Politika Belgelerinin Analizi | Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda okulumuzun eğitim hedefleri belirlenmiştir. | Üst politika belgeleri ile uyumlu, kapsamlı ve yenilikçi eğitim stratejilerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. |
| Program-Alt Program Analizi | Eğitim programları ve alt programlarının etkinliği artırılmış, ancak sürekli değerlendirme ve iyileştirme gerekmektedir. | Programların ve alt programların etkinliğini artıracak yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi gerekmektedir. |
| Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | Okul, geniş bir hizmet yelpazesi sunmakta ve öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, fiziksel ve duygusal ihtiyaçlarını karşılamaktadır | Faaliyet alanlarının ve sunulan hizmetlerin sürekli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir. |
| Paydaş Analizi | Paydaşların görüşleri, okulun eğitim süreçlerinin iyileştirilmesinde kritik bir rol oynamaktadır. | Paydaşların sürekli katılımını sağlamak ve onların görüşlerini eğitim stratejilerine entegre etmek gerekmektedir. |
| Kurum Kültürü Analizi | Öğretmenler, kurumun güvenilirlik, hizmet odaklılık, problem çözme, yenilikçilik, yetkinlik, erişilebilirlik, adalet, tarafsızlık, çeşitliliğe açıklık, insan haklarına saygı ve etik değerlere bağlılık gibi çeşitli boyutlarda olumlu algıya sahiptir. | Öğretmenler arasında etkili bir iletişim ve ekip çalışması kültürünün teşvik edilmesi, bu alanda yapılan olumlu algının daha da güçlendirilmesi sağlanmalıdır.  Karar alma süreçlerine öğretmenlerin daha fazla dahil edilmesi, bu süreçlerin daha katılımcı hale getirilmesi gerekmektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durum Analizi  Aşamaları | Tespitler/Sorun Alanları | | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| Mali Kaynak Analizi | 2022 yılında okul, 144.394,84₺ gelir elde ederken, giderler 146.562,85₺ olarak kaydedilmiştir.2023 yılında okulun gelirleri 165.284,06₺'ye yükselmiş, buna karşın giderler de 137.068,18₺'ye çıkmıştır. | | Gelirlerin artırılması ve giderlerin etkin yönetimi ile mali sürdürülebilirliğin sağlanması.  Gelir artış hızının gider artış hızından daha yüksek olmasının sağlanması, böylece net gelirin artırılması. |
| Mai Kaynak Analizi | Mali Kaynakların Kullanımı  *Gelir Kaynakları:*  Gelirler, merkezi yönetim bütçesi, gerçek ve tüzel kişilerin katkıları ve okul-aile birliklerinin finansal destekleri şeklinde çeşitlenmiştir.  *Harcama Kalemleri:*  Harcamalar, personel giderleri, altyapı ve tesisat onarımı, temizlik, kırtasiye ve diğer eğitim-öğretim destek faaliyetlerini kapsar.  Mali Sürdürülebilirlik  *Finansal Sürdürülebilirlik:*  Gelirlerdeki artış, eğitim kalitesinin iyileştirilmesi yönündeki çabalara paralel olarak gerçekleşmiştir. Ancak, giderlerin de arttığı görülmektedir. | Gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve artırılması için yeni stratejilerin geliştirilmesi.  Maliyet etkinliğini artırma ve harcamaların optimizasyonu.  Gelir-gider dengesinin korunması ve mali sürdürülebilirlik için stratejik planlamaların yapılması. | |
| PESTLE Analizi | Eğitim politikalarındaki değişiklikler ve yerel yönetimlerden alınan destek, okulun stratejilerini ve kaynak tahsisini etkileyebilir.  Ekonomik koşullar, okulun finansmanını ve kaynak kullanımını etkileyebilir.  Toplumsal değerler, beklentiler ve demografik değişiklikler, eğitim içeriğini ve yöntemlerini etkileyebilir.  Teknolojik gelişmeler, eğitim araç ve yöntemlerinde yenilikler sunmaktadır.  Eğitimle ilgili yasal düzenlemeler ve standartlar, okulun operasyonlarını doğrudan etkilemektedir.  Çevresel sürdürülebilirlik, okulun fiziksel ve eğitim faaliyetlerine etki etmektedir. | Politik değişikliklere hızlı uyum sağlama ve yerel yönetimlerle iş birliğini güçlendirme.  Alternatif finansman kaynakları bulma ve kaynakların etkin kullanımı. Çeşitliliğe ve toplumsal değişime uyum sağlayacak eğitim programlarının geliştirilmesi.  Eğitim teknolojilerini entegre etmek, öğrenci ve öğretmenler için teknoloji eğitimlerini güçlendirmek.  Yasal değişikliklere uyum sağlama ve güncel mevzuata göre eğitim standartlarını ayarlamak.  Çevre dostu uygulamaları teşvik etmek ve okulun çevresel ayak izini azaltmak. | |



3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

“Geleceğe Bakış” bölümü, kurumun misyonunu, vizyonunu ve temel değerlerini; amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve stratejik yönelimlerini içermektedir.

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.1. Misyonumuz**

Liderlik, eleştirel düşünme, işbirliği, iletişim, yaratıcılık ve teknoloji kullanımı gibi 21. yüzyıl becerileriyle donanmış, akademik ve yaşam becerileri konusunda güçlü küresel vatandaşlar yetiştirmek üzerine bilgiye dayalı, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını benimsemektir.

**3.1.2. Vizyonumuz**

21. yüzyıl becerilerine odaklanarak öğrencilerimizi eleştirel düşünce, problem çözme ve iletişim becerileriyle donatıp, kültürel çeşitliliğe saygılı, etik değerlere bağlı ve çevre sorumluluğu bilinciyle hareket eden, Türkiye Cumhuriyeti'nin değerlerini yücelten örnek bireyler olarak yetiştirmektir.

**3.1.3. Temel Değerlerimiz**

* Eğitimde Kalite ve Sürekli İyileştirme
* Öğrenci Merkezlilik
* Ahlaki Değerler ve Karakter Gelişimi
* Teknolojiyi Etkin Kullanım
* Çevre ve Toplumsal Sorumluluk
* 21. Yüzyıl Becerilerine Odaklanma
* Sürdürülebilirlik ve Küresel Vatandaşlık
* Sosyal ve Kültürel Çeşitliliğe Saygı
* Sürekli Öğrenme ve Gelişime Açıklık

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN

BELİRLENMESİ



4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4. 1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

Bu bölümde, Karşıyaka İlkokulu’nun amaçlarına erişimde esas alınacak ölçülebilir, gerçekçi ve ulaşılabilir hedefler detaylandırılmaktadır. Okulun eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi, öğrenci başarısının desteklenmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi gibi temel amaçlara yönelik atılacak adımlar bu stratejik mimari çerçevesinde şekillendirilmektedir. Bu bağlamda amaç ve hedefler şunlardır:

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER**

Karşıyaka İlkokulu'nun stratejik planlamasının temelini oluşturan, kurumun vizyon ve misyonu ve MEB 2024 – 2028 Stratejik Planı belgesi doğrultusunda belirlenen amaçların başarımını objektif bir şekilde ölçebilmek için tasarlanmış performans göstergeleri ve belirlenen hedeflere sistematik bir yaklaşımla ulaşmayı hedefleyen stratejiler, iki ana tema altında kapsamlı bir şekilde düzenlenmiştir. Bu stratejik planlama sürecinde belirlenen temalar; 'Eğitim Öğretimde Kalite' ve 'Kurumsal Kapasite' olarak iki temel sütuna ayrılmıştır.

Her bir tema, öncelikli alanları ve bu alanlarda ulaşılması gereken spesifik hedefleri tanımlamakta; bu hedeflere ulaşma yolunda izlenecek stratejiler, sorumlu birimler, iş birliği yapılacak diğer kurumlar ve süreçler detaylı bir şekilde Tablo 2.42’de sunulmaktadır. Bu tabloda, her bir temanın altında yer alan hedeflere yönelik performans göstergeleri, söz konusu hedeflerin gerçekleşme derecesini ve kalitesini ölçmek üzere belirlenmiş; hedeflerin başarıyla tamamlanmasını sağlayacak stratejiler, ilgili koordinatör birimler tarafından titizlikle planlanmıştır.

**Tablo 4.1: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1:** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1:** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi %** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | %80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |  |  |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 30 | %80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |  |  |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | %2 | 1 | 0,9 | 0,8 | 0,7 | 0,6 |  |  |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | %1 | 1 | 0,9 | 0,8 | 0,6 | 0,5 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu  Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Kaynak Yetersizliği:** Eğitim-öğretim materyalleri, teknolojik araçlar ve uzman personel gibi kaynakların yetersizliği.  **Eğitimde Fırsat Eşitsizliği:** Öğrenciler arasında sosyoekonomik durum farklılıkları nedeniyle eğitimde fırsat eşitsizliğinin oluşması.  **Öğrenci Motivasyonunun Düşük Olması:** Öğrencilerin uzun süreli motivasyonunu sürdürememe riski, eğitim-öğretime katılımlarını ve öğrenme etkinliklerine olan ilgilerini olumsuz etkileyebilir.  **Velilerin Eğitime Katılımının Düşük Olması: E**ğitim süreçlerine veli katılımının yetersiz olması, öğrenci motivasyonu ve öğrenme etkinliğini olumsuz etkileyebilir.  **Öğretmenlerin Mesleki Gelişime Açık Olmaması:** Öğrenme kayıplarını önleyici ve azaltıcı yeni öğretim yöntem ve tekniklerine öğretmenlerin yeterince açık olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4.İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. **Öğrenme Stilleri ve Metodolojilerinin Çeşitliliği:** Farklı öğrenme stillerine hitap edememe. 2. **Sosyal ve Duygusal Beceriler:** Öğrencilerin sosyal ve duygusal becerilerindeki eksiklikler. 3. **Eğitim Materyallerinin Yetersizliği:** Çeşitlilik ve kapsayıcılıkta yetersiz eğitim materyalleri. 4. **Kaynak Dağılımındaki Dengesizlik:** Eşit eğitim fırsatlarına erişimde dengesizlik. 5. **Sağlık ve Güvenlik Eğitimlerindeki Eksiklikler:** Yetersiz sağlık ve güvenlik eğitimleri ve altyapı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. **Öğretim Metodolojilerinin Entegrasyonu:** Farklı öğrenme stillerini destekleyecek metodolojilerin geliştirilmesi. 2. **Sosyal ve Duygusal Öğrenme Programları:** Bu programların entegrasyonu ile öğrencilerin sosyal ve duygusal becerilerinin geliştirilmesi. 3. **Çeşitli ve Kapsayıcı Eğitim Materyalleri:** Eğitim materyallerinin çeşitliliğini ve kapsayıcılığını artıracak girişimler. 4. **Eşit Eğitim Fırsatları için Kaynak Dağılımı:** Kaynakların adil dağılımı ve uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi. 5. **Sağlık ve Güvenlik Eğitimleri ve Altyapısının İyileştirilmesi:** Sağlık ve güvenlik eğitimlerinin artırılması ve altyapısının güçlendirilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2:** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1:** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi %** | **Başlangıç**  **Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |  |  |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |  |  |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | 236 | 236 | 240 | 240 | 240 | 240 |  |  |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |  |  |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | 236 | 236 | 240 | 240 | 240 | 240 |  |  |
| PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |  |  |
| PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 15 | 150 | 150 | 180 | 200 | 240 | 240 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu  Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Teknolojik Eşitsizlikler:** Eğitim teknolojilerindeki hızlı gelişim, öğrenci ve öğretmenler arasında teknolojiye erişimde eşitsizliklere yol açabilir. Bu durum, bazı öğrencilerin çağın gereklerine uygun bilgi ve becerileri edinmesini zorlaştırabilir.  **Sosyal Baskılar ve Ayrımcılık Riskleri:** Çok kültürlü öğrenci nüfusu ve eğitimde çeşitliliğin yönetimiyle ilgili olarak, sosyal baskılar ve ayrımcılık riskleri medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerlerinin öğretilmesi sürecini olumsuz etkileyebilir.  **Siber Güvenlik Riskleri ve Veri Koruması:** Eğitimde artan dijital kullanım, siber güvenlik risklerini ve öğrenci verilerinin korunmasıyla ilgili zorlukları beraberinde getirir. Bu durum, öğrencilerin güvenli bir öğrenme ortamında eğitim almasını engelleyebilir.  **Yasal Düzenlemelerin Getirdiği Zorluklar:** Eğitimle ilgili yasal düzenlemelerdeki ani değişiklikler, okulların eğitim programlarını ve hedeflerini sürekli olarak güncellemesini gerektirebilir. Bu, eğitimde istikrarın sağlanması ve öğrencilere kesintisiz bir öğrenim sunulması açısından zorluklar oluşturabilir.  **Çevresel Faktörlerin Eğitim Sürecine Olumsuz Etkileri:** İklim değişikliği ve doğal afetler gibi çevresel faktörler, okulların fiziksel altyapısına ve eğitim süreçlerine zarar verebilir. Bu durum, eğitimde sürekliliği ve öğrencilere sağlıklı bir öğrenme ortamı sunulmasını zorlaştırabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4.İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. **Akademik Başarı Farklılıkları:** Öğrenciler arasında akademik başarı farklılıkları görülmektedir. 2. **Sosyal ve Duygusal Beceriler:** Sosyal ve duygusal becerilerin gelişimine odaklanma ihtiyacı vardır. 3. **Kültürel Çeşitlilik ve Ahlaki Değerler:** Kültürel çeşitliliğin ve ahlaki değerlerin daha fazla vurgulanması gerekmektedir. 4. **Eşit Eğitim Fırsatları:** Kırsal ve dezavantajlı bölgelerde eğitim kaynaklarına erişim sınırlıdır. 5. **Hayat Boyu Öğrenme Kültürü:** Hayat boyu öğrenme kültürü yeterince teşvik edilmemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. **Farklı Öğrenme Stillerine Yönelik Öğretim Metodolojileri:** Farklı öğrenme stillerini destekleyen öğretim metodolojilerine ihtiyaç vardır. 2. **Sosyal ve Duygusal Öğrenme Programları:** Sosyal ve duygusal öğrenme programlarının entegrasyonu gerekmektedir. 3. **Çeşitliliği ve Kapsayıcılığı Artıran Eğitim Materyalleri:** Çeşitliliği ve kapsayıcılığı artıran eğitim materyallerine ihtiyaç vardır. 4. **Kaynakların Adil Dağılımı ve Uzaktan Eğitim Altyapısı:** Kaynakların adil dağılımı ve uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir. 5. **Hayat Boyu Öğrenme Fırsatlarının Artırılması:** Hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması ve öğrencilere erken yaşta kazandırılması ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3:** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1:** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi %** | **Başlangıç**  **Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Millî Eğitim Bakanlığı (MEB)  Yerel Yönetimler  Hayırseverler ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Bütçe Kısıtlamaları:** Yeterli finansmanın sağlanamaması, fiziki iyileştirmelerin ve teknolojik donanımın güncellenmesinin önünde büyük bir engel teşkil edebilir. Bu, planlanan projelerin gecikmesine veya tamamen iptaline yol açabilir.  **Teknolojik Uyum Zorlukları:** Okulların mevcut teknolojiyle entegrasyonu ve yeni teknolojik araçların etkin kullanımı, öğretmenlerin ve idarecilerin eğitiminde eksiklikler olduğunda zorlaşabilir. Bu durum, eğitimde teknoloji kullanımının verimliliğini düşürebilir.  **Yasal ve Düzenleyici Engeller:** Eğitim ortamlarının iyileştirilmesi sürecinde, mevcut yasalar ve düzenlemelerle uyumsuzluklar yaşanabilir. Bu durum, projelerin yasal zorluklar nedeniyle gecikmesine veya revize edilmesine neden olabilir.  **Fiziki Altyapıda Esneklik Eksikliği:** Mevcut binaların ve altyapının modern eğitim ihtiyaçlarına uyum sağlamada yetersiz olması. Eski binaların yenilenmesi veya yeni alanların eklenmesi, fiziki kısıtlamalar nedeniyle zor veya maliyetli olabilir.  **Paydaşların Katılımının Yetersizliği:** Okul aile birlikleri, yerel yönetimler ve diğer paydaşların projelere yeterince dahil edilmemesi veya destek sağlamada yetersiz kalmaları, projelerin başarısını olumsuz etkileyebilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S.2 .Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. **Mevcut Fiziki Alanın Yetersizliği:** Derslikler, laboratuvarlar ve diğer öğrenme alanlarının modern eğitim standartlarına uygun hale getirilmesi gerekmektedir. 2. **Teknolojik Altyapının Güncellenmesi Gerekliliği:** Eğitimde teknoloji kullanımının artırılması ve güncel teknolojik araç-gereçlerle donatılması ihtiyacı bulunmaktadır. 3. **Erişilebilirlik Sorunları:** Okulun fiziki erişilebilirliği, engelli öğrenci ve öğretmenler için yetersizdir. Engelsiz bir öğrenme ortamı sağlanmalıdır. 4. **Çok Amaçlı Alanların Eksikliği**: Sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılmış özel alanların yetersizliği, bu tür etkinliklerin etkin bir şekilde yürütülmesini engellemektedir. 5. **Güvenlik ve Sağlık İmkanlarının İyileştirilmesi:** Okulda güvenlik ve sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, acil durumlar için gerekli altyapının sağlanması gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. **Mevcut Fiziki Alanın Yetersizliği:** Okulun mevcut fiziki altyapısı, öğrenci ve eğitim faaliyetlerinin ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamamaktadır. Derslikler, laboratuvarlar ve diğer öğrenme alanlarının modern eğitim standartlarına uygun hale getirilmesi gerekmektedir. 2. **Teknolojik Altyapının Güncellenmesi Gerekliliği:** Eğitimde teknoloji kullanımının artırılması ve güncel teknolojik araç-gereçlerle donatılması ihtiyacı bulunmaktadır. 3. **Erişilebilirlik Sorunları:** Okulun fiziki erişilebilirliği, engelli öğrenci ve öğretmenler için yetersizdir. Engelsiz bir öğrenme ortamı sağlanmalıdır. 4. **Çok Amaçlı Alanların Eksikliği:** Sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler için ayrılmış özel alanların yetersizliği, bu tür etkinliklerin etkin bir şekilde yürütülmesini engellemektedir. 5. **Güvenlik ve Sağlık İmkanlarının İyileştirilmesi:** Okulda güvenlik ve sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, acil durumlar için gerekli altyapının sağlanması gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4:** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1:** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi %** | **Başlangıç**  **Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %80 | 82 | 85 | 90 | 95 | 100 |  |  |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |  |  |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %20 | 25 | 28 | 30 | 32 | 40 |  |  |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | %50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |  |  |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)  Öğretmenler Kurulu  Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi  Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar)  Üniversiteler ve Araştırma Kurumları  Özel Sektör ve İş Dünyası  Okul Aile Birliği  Uluslararası Kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | **Teknolojik Eşitsizlikler:** Eğitim teknolojilerindeki hızlı gelişim, öğrenci ve öğretmenler arasında teknolojiye erişimde eşitsizliklere yol açabilir. Bu durum, bazı öğrencilerin çağın gereklerine uygun bilgi ve becerileri edinmesini zorlaştırabilir.  **Sosyal Baskılar ve Ayrımcılık Riskleri:** Çok kültürlü öğrenci nüfusu ve eğitimde çeşitliliğin yönetimiyle ilgili olarak, sosyal baskılar ve ayrımcılık riskleri medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerlerinin öğretilmesi sürecini olumsuz etkileyebilir.  **Siber Güvenlik Riskleri ve Veri Koruması:** Eğitimde artan dijital kullanım, siber güvenlik risklerini ve öğrenci verilerinin korunmasıyla ilgili zorlukları beraberinde getirir. Bu durum, öğrencilerin güvenli bir öğrenme ortamında eğitim almasını engelleyebilir.  **Yasal Düzenlemelerin Getirdiği Zorluklar:** Eğitimle ilgili yasal düzenlemelerdeki ani değişiklikler, okulların eğitim programlarını ve hedeflerini sürekli olarak güncellemesini gerektirebilir. Bu, eğitimde istikrarın sağlanması ve öğrencilere kesintisiz bir öğrenim sunulması açısından zorluklar oluşturabilir.  **Çevresel Faktörlerin Eğitim Sürecine Olumsuz Etkileri:** İklim değişikliği ve doğal afetler gibi çevresel faktörler, okulların fiziksel altyapısına ve eğitim süreçlerine zarar verebilir. Bu durum, eğitimde sürekliliği ve öğrencilere sağlıklı bir öğrenme ortamı sunulmasını zorlaştırabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır: Bu strateji, öğrencilere farklı alanlarda deneyim kazandırır ve toplumla etkileşimlerini artırır. Ayrıca, çeşitli kaynaklardan yararlanma ve iş birliği yapma becerilerini geliştirir.  S.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir: Bu strateji, öğrencilerin rekabetçi ortamlarda kendilerini ifade etme ve başarılarıyla tanınma fırsatı bulmalarını sağlar. Ayrıca, akademik ve sosyal becerilerin gelişimine önemli katkıda bulunur.  S.5. Eğitim‐öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır: Geleneksel oyunlar, öğrencilerin fiziksel aktivite ihtiyaçlarını karşılar ve kültürel mirasa saygı duygusu geliştirir. Ayrıca, öğrenciler arasındaki sosyal ilişkileri güçlendirir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. **Akademik Başarı Farklılıkları:** Öğrenciler arasında akademik başarı farklılıkları görülmektedir. 2. **Sosyal ve Duygusal Becerilerin Gelişimi:** Sosyal ve duygusal becerilerin gelişimine daha fazla odaklanılması gerekmektedir. 3. **Kültürel Çeşitlilik ve Ahlaki Değerler:** Kültürel çeşitliliğin ve ahlaki değerlerin eğitimde daha fazla vurgulanması gerekiyor. 4. **Eğitim Kaynaklarına Erişim:** Dezavantajlı bölgelerde eğitim kaynaklarına erişim sınırlıdır. 5. **Hayat Boyu Öğrenme Kültürü:** Hayat boyu öğrenme kültürü yeterince teşvik edilmemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. **Farklı Öğrenme Stillerini Destekleyen Öğretim Metodolojileri:** Farklı öğrenme stillerini destekleyen öğretim metodolojilerine ihtiyaç duyulmaktadır. 2. **Sosyal ve Duygusal Öğrenme Programları:** Sosyal ve duygusal öğrenme programlarının entegrasyonu gerekmektedir. 3. **Çeşitliliği ve Kapsayıcılığı Artıran Eğitim Materyalleri:** Kültürel çeşitliliği ve ahlaki değerleri destekleyen eğitim materyallerine ihtiyaç vardır. 4. **Kaynakların Adil Dağılımı ve Uzaktan Eğitim Altyapısı:** Kırsal ve dezavantajlı bölgelerde eğitim kaynaklarına erişimi artıracak şekilde kaynakların adil dağılımı ve uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir. 5. **Hayat Boyu Öğrenme Fırsatlarının Artırılması:** Öğrencilere hayat boyu öğrenmenin önemini kavratmak ve öğrenme alışkanlıkları kazandırmak için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması. | | | | | | | | |

**4.3. MALİYETLENDİRME**

Karşıyaka İlkokulu'nun 2024-2028 dönemine yönelik stratejik planlamasının maliyetlendirilmesi sürecinin temel amacı, belirlenen stratejik amaçlar, hedefler ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin detaylı bir şekilde ortaya konulması ve bu sayede okul yönetiminin politika tercihleri ile karar alma süreçlerinin daha rasyonel bir temele oturtulmasıdır. Bu süreç, stratejik planlama ile bütçe planlaması arasındaki bağın güçlendirilmesini ve okulun finansal kaynaklarının daha etkin bir şekilde önceliklendirilip yönetilmesini hedeflemektedir.

Bu temel amaç doğrultusunda, Karşıyaka İlkokulu'nun stratejik planı için tahmini maliyetlendirme şu adımlar takip edilerek gerçekleştirilmiştir:

* Okulun eğitim ve öğretim hedeflerine yönelik stratejiler, durum analizi sonuçları ve ilgili paydaşların katılımlarıyla belirlenmiştir.
* Stratejilere ait maliyetlerin belirlenmesi aşamasında, okulun genel yönetim giderleri öncelikli olarak ayrılmıştır.
* Maliyet hesaplamaları yapılırken, ilk üç yıl için okulun tahmini bütçe artış oranları göz önünde bulundurulmuş, sonraki iki yıl için ise aritmetik artış oranlarına başvurulmuştur.
* Stratejik planın finansmanında, merkezi yönetim bütçesi, yerel yönetimlerden alınan destekler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla yapılan proje iş birlikleri gibi çeşitli kaynaklar dikkate alınmıştır.
* Belirlenen stratejilere göre tahmini maliyetler hesaplanmış ve bu maliyetler üzerinden hedef ve amaç maliyetleri tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Karşıyaka İlkokulu'nun stratejik planının tahmini maliyeti, okulun eğitim kalitesini artıracak projelerin ve faaliyetlerin finansmanı için gerekli kaynakların planlanması ve yönetilmesi açısından önemli bir referans noktası olarak belirlenmiştir. Bu süreçte, eğitimde maliyet efektivitesinin ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması, okulun stratejik hedeflerine ulaşmasında kritik bir rol oynamaktadır. Tablo 4.2’de tahmini maliyet analizine yer verilmiştir.

**Tablo 4.2: Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Amaç 1\* | **5.000** | **6.500** | **8.500** | **11.000** | **15.000** | **46.000** |
| Hedef 1.1 | 2.000 | 2750 | 4000 | 5000 | 6500 | 20.250 |
| Hedef 1.2 | 3.000 | 3750 | 4500 | 6000 | 8500 | 25.750 |
| Amaç 2 \* | **10.000** | **13000** | **17000** | **22.000** | **28.000** | **90.000** |
| Hedef 2.1 | 10.000 | 13000 | 17000 | 22.000 | 28.000 | 90.000 |
| Amaç 3\* | **50.000** | **65.000** | **85.000** | **110.000** | **145.000** | **455.000** |
| Hedef 3.1 | 50.000 | 65000 | 85000 | 110.000 | 145.000 | 455.000 |
| Amaç 4\* | **25.000** | **32.500** | **42.000** | **55.000** | **71.000** | **225.500** |
| Hedef 4.1 | 25.000 | 32500 | 42000 | 55.000 | 71.000 | 225.500 |
| Genel Yönetim Giderleri \* | **105.000** | **140.000** | **195.000** | **250.000** | **320.000** | **1.010.000** |
| TOPLAM | 195.000 | 257.000 | 347.500 | 448.000 | 579.000 | 1.826.000 |

\* Toplam = Amaç1+Ama2+Amaç3+Amaç4+Genel Giderler

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Karşıyaka İlkokulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında izleme ve değerlendirme süreçlerinin önemi, eğitimde sürekli iyileştirme ve gelişimi desteklemenin yanı sıra stratejik hedeflere ulaşmada kaydedilen ilerlemenin belirlenmesi ve değerlendirilmesi açısından kritik bir role sahiptir. Bu süreç, okulun stratejik planında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini sistematik bir şekilde takip etmeyi ve değerlendirmeyi, böylelikle eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve politikalarının etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır.

İzleme, planın uygulanması boyunca gerçekleşen faaliyetlerin, kullanılan kaynakların ve elde edilen sonuçların sürekli olarak gözden geçirilmesi ve kaydedilmesi işlemidir. Değerlendirme ise, bu bilgilerin kullanılarak planın amaçlarına ne derecede ulaşıldığının analiz edilmesidir. Bu analiz, stratejik planın hedeflerine ulaşımda var olan farklılıkları ortaya çıkararak, gerektiğinde planın revize edilmesi için gerekli bilgi ve temeli sağlar.

Karşıyaka İlkokulu için izleme ve değerlendirme faaliyetleri, okulun eğitim kalitesini ve öğrenci başarısını artırma hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilecek olan stratejik planın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu sürecin başarıyla yürütülmesi, eğitimde mükemmelliğe ulaşma hedefine katkıda bulunacak, öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, fiziksel ve duygusal ihtiyaçlarının karşılanmasında önemli bir rol oynayacaktır.

Bu bağlamda, izleme ve değerlendirme süreci, katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletme (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi temel ilkeler çerçevesinde yürütülecektir.

Karşıyaka İlkokulu'nun stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesi, okulun eğitim-öğretim hedeflerine ulaşmasını sağlamak, iyileştirme ve geliştirme fırsatlarını belirlemek ve okulun genel performansını artırmak amacıyla kritik bir öneme sahiptir. Bu süreç, okulun stratejik hedeflerine ulaşmak için aldığı yolun sürekli bir değerlendirilmesini sağlayarak, eğitimde sürekli iyileştirme ve mükemmelliğe ulaşma yolunda önemli bir adım teşkil eder. Aşağıda 2024 – 2025 eğitim öğretim yılından başlayarak stratejik plan dönemi boyunca kullanılacak izleme ve değerlendirme tabloları verilmiştir.

**Tablo 5.2: İzleme ve Değerlendirme Tabloları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 1:** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1:** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | ***Plan***  ***Dönemi***  ***Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl***  ***Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 |  |  |  |  |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 30 |  |  |  |  |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2:** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1:** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** |  | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | | ***Plan***  ***Dönemi Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** | |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3:** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1:** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1 Performansı** | |  | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | | ***Plan***  ***Dönemi Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** | |
| PG.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısına oranı (%) | | 100 | |  | |  | |  | |  | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 4:** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 4.1:** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 4.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | ***Plan***  ***Dönemi***  ***Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 |  |  |  |  |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 |  |  |  |  |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 1:** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1:** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | ***Plan***  ***Dönemi***  ***Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl***  ***Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 |  |  |  |  |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 30 |  |  |  |  |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2:** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1:** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** |  | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | | ***Plan***  ***Dönemi Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** | |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3:** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1:** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1 Performansı** | |  | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | | ***Plan***  ***Dönemi Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** | |
| PG.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısına oranı (%) | | 100 | |  | |  | |  | |  | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 4:** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 4.1:** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 4.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | ***Plan***  ***Dönemi***  ***Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 |  |  |  |  |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 |  |  |  |  |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 1:** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1:** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | ***Plan***  ***Dönemi***  ***Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl***  ***Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 |  |  |  |  |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 30 |  |  |  |  |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2:** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1:** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** |  | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | | ***Plan***  ***Dönemi Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** | |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3:** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1:** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1 Performansı** | |  | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | | ***Plan***  ***Dönemi Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** | |
| PG.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısına oranı (%) | | 100 | |  | |  | |  | |  | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 4:** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 4.1:** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 4.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | ***Plan***  ***Dönemi***  ***Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 |  |  |  |  |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 |  |  |  |  |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2027-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 1:** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1:** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | ***Plan***  ***Dönemi***  ***Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl***  ***Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 |  |  |  |  |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 30 |  |  |  |  |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2027-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2:** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1:** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** |  | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | | ***Plan***  ***Dönemi Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** | |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 15 | |  | |  | |  | |  | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **2027-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3:** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1:** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1 Performansı** | |  | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | | ***Plan***  ***Dönemi Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** | |
| PG.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısına oranı (%) | | 100 | |  | |  | |  | |  | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2027-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 4:** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 4.1:** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 4.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | ***Hedefe***  ***Etkisi***  ***(%)*** | ***Plan***  ***Dönemi***  ***Başlangıç***  ***Değeri \*(A)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki Yıl Sonu***  ***Hedeflenen***  ***Değer (B)*** | ***İzleme***  ***Dönemindeki***  ***Gerçekleşme***  ***Değeri (C)*** | ***Performans (%) (C-A)/(B-A)*** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 |  |  |  |  |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 |  |  |  |  |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Bayram ARSLANKAYA | Okul Müdürü |  |
| **2** | Semih ÖZDEMİR | Öğretmen |  |
| **3** | Nergis GÜL | Öğretmen |  |
| **4** | Nihal BOZKURT | OAB Başkanı |  |
| **5** | Gülistan TEMİZ | OAB Üye |  |

**T.C.**

**ALAPLI KAYMAKAMLIĞI**

**KARŞIYAKA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, Öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Alaplı Karşıyaka İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür: